



**Hôpital Robert Debré
Biochimie-Hormonologie**

**FICHE DE POSTE RECRUTEMENT
TECHNICIEN DE LABORATOIRE
Biochimie - Hormonologie**



**GROUPE HOSPITALIER/ETABLISSEMENT :
AP-HP.Nord – Université de Paris - HOPITAL UNIVERSITAIRE ROBERT DEBRE**

ADRESSE : 48, boulevard Sérurier 75019 PARIS Tél : 01 40 03 20 00

Accès par :

Métro : Stations Porte des Lilas (ligne 11) - Pré-Saint-Gervais (ligne 7B)

Autobus : n° 48 - 61 - 96 - 105 - 115 - 129 - 170 - 249 (arrêt Porte des Lilas ou Pré-Saint-Gervais)

Tram : T3b arrêt Hôpital Robert Debré ou porte des Lilas

Voiture : Par le périphérique sortie Porte des Lilas ou Pré-Saint-Gervais

DATE DE MISE A JOUR

22 novembre 2019

DATE DE PRISE DE CONNAISSANCE

SIGNATURE

INTITULE DU POSTE

Technicien de laboratoire en Biochimie – Hormonologie, secteur de génétique moléculaire

METIER

Technicien d'analyses en biologie médicale

CODE METIER

05L100

GRADE

Technicien de laboratoire

STRUCTURE

DEPARTEMENT MEDICO UNIVERSITAIRE

INTITULE

Département Médico Universitaire de Biologie Génomique Médicale (DMU BioGeM)

ACTIVITE

Au sein du LBM Robert DEBRE, 114 personnels médicaux et 230 personnels non médicaux travaillent dans ce pôle constitué des structures de biologie



SERVICE

Biochimie – Hormonologie

PRESENTATION

4 secteurs d'activité :

- ✓ Biochimie Générale
- ✓ Biochimie Fœtale et Placentaire
- ✓ Dépistage Néonatal de la Drépanocytose
- ✓ Endocrinologie moléculaire et métabolisme (hormonologie et génétique moléculaire)

COMPOSITION DE L'EQUIPE

- **Equipe médicale** : 11 biologistes (1 chef de service PU-PH, 1 MCU-PH, 5 PH, 5 PA), 2 internes
- **Equipe paramédicale de jour** : 1,5 cadres, 22 techniciens (21 ETP), 2 ingénieurs, 2 secrétaires médicales, 1 agent administratif

LIAISONS

HIERARCHIQUE DIRECT

Cadres de santé médico-technique : M^{me} Ingrid CONTASSOT, M^r Franck DUPONT

Cadre Supérieur de Site : M^{me} Edwige CAROFF

FONCTIONNELLES

Internes :

- Chef de service : Pr Nicolas de ROUX
- Equipes médicales et paramédicales du service de Biochimie-Hormonologie
- Personnels de l'URGEB (Unité de Réception et de Gestion des Examens Biologiques) et de l'ECEL (Equipe Commune d'Entretien et de Logistique), détachés dans le service de Biochimie-Hormonologie

Externes :

- Cadres de santé du site Robert DEBRE
- Cadre transversal de Biochimie pour le DMU
- Personnels des autres services du pôle BRPS et de l'hôpital
- Personnels du service biomédical, des services techniques
- Prestataires externes de maintenance
- Coursiers

ACTIVITES

Activités générales :

Le technicien de laboratoire assure l'ensemble des activités techniques et administratives nécessaires à un traitement de qualité des examens de génétique moléculaire qui lui sont confiées et participe aux réunions clinico-biologiques avec les secteurs concernés.

Activités permanentes :

Aspect technique et administratif :

- Participer à la réception, l'enregistrement, la centrifugation et la décantation des examens de laboratoire
- Exécuter l'ensemble des tâches liées aux différents postes de travail, en respectant les règles d'hygiène et de sécurité, ainsi que les procédures mises en place dans chacun des secteurs
- Préparer, utiliser et contrôler les automates nécessaires à la réalisation des examens
- Assurer la réalisation des examens de laboratoire (automates, techniques manuelles)



- Assurer la responsabilité de la réalisation et de la validation technique des examens de laboratoire
- Participer à la gestion de la qualité selon les recommandations de la norme ISO 15189

Maintenance des équipements :

- Effectuer les opérations de maintenance courante autorisées en respectant les calendriers et les procédures

Hygiène/Sécurité :

- Effectuer scrupuleusement le tri sélectif des déchets suivant les procédures en cours
- Utiliser les moyens de protection individuels et collectifs existants

Gestion des stocks :

- Participer à la gestion des stocks-commandes hebdomadaires et mensuels, de consommables et de réactifs de chaque poste de travail, en signalant à l'encadrement les ruptures et toute modification de la consommation ou de la qualité des produits

Formation :

- Partager son savoir et son expérience pour former les stagiaires et les nouveaux collègues de travail
- Actualiser ses connaissances par des formations ciblées pour assurer le maintien et l'évolution de ses compétences professionnelles

Qualité :

- Participer à l'amélioration continue de la qualité par la mise en place, le suivi, l'actualisation des procédures techniques et administratives

QUOTITE DE TRAVAIL

100%

HORAIRES DE TRAVAIL

Base de 35 heures par semaine en 7h36 par jour

Détails :

- Semaine : prise de poste entre 7h30 et 9h30

Repas : 30 minutes inclus dans le temps de travail

Ces horaires sont variables en fonction des nécessités du service, du pôle et de l'établissement

COMPETENCES REQUISES

SAVOIR FAIRE REQUIS

- Concevoir, formaliser, adapter et utiliser des protocoles, des consignes écrites et des fiches techniques
- Utiliser les outils bureautiques et informatiques
- Identifier et diagnostiquer un dysfonctionnement, une panne, le défaut d'un matériel, d'un équipement, une anomalie d'un système, spécifiques à son domaine d'activité
- Evaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux nécessaires à la pratique de son métier
- Travailler en équipe

CONNAISSANCES ASSOCIEES

Connaissances générales :

- Connaissances générales de technicien de laboratoire acquises et validées par l'un des diplômes professionnels de technicien de laboratoire.



- Règles d'hygiène et de sécurité en gestion des risques chimiques, biologiques et en ergonomie
- Outils de communication
- Règles d'éthique et de déontologie médicale

Connaissances détaillées :

- Une licence professionnelle en génomique ou le DU de biologie ou bien une première expérience dans un laboratoire de génétique moléculaire seront appréciées mais pas obligatoires.
- Démarche, méthodes et outils de la qualité, norme ISO 15189
- Logiciels lab400, Kalilab

PRE-REQUIS

Diplôme de technicien de laboratoire faisant partie de la liste de l'arrêté du 15 juin 2007 relatif aux titres ou diplômes exigés pour l'accès au métier de technicien de laboratoire de la fonction publique hospitalière

GESTION DE LA PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

FORMATIONS A LA SECURITE ET A LA SANTE LIEES AU TRAVAIL

Formation sécurité incendie obligatoire annuelle

FORMATIONS POUR HABILITATION OU ATTESTATION DE COMPETENCE

Oui Non Si Oui, précisez

Formation interne au sein du service

GESTION INDIVIDUELLE DES EXPOSITIONS AUX RISQUES PROFESSIONNELS

Risques professionnels liés aux activités :

- Manipulation d'agents infectieux et/ou de liquides biologiques potentiellement contaminés
- Manipulation fréquente de produits toxiques et de nombreux solvants
- Risque de tendinite
- Manipulation possible de radio-éléments

Mesures préventives :

- Respect des consignes de sécurité
- Utilisation des équipements de protection individuels et collectifs

Indiquez si les expositions professionnelles à ce poste sont tracées ou non dans le DISERP

Oui Non

SURVEILLANCE MEDICALE

Selon le calendrier vaccinal en vigueur être à jour des vaccins obligatoires pour les personnels des établissements de santé. Le médecin du travail déterminera les modalités de la surveillance médicale nécessaire sur ce poste, modalités auxquelles le titulaire du poste devra se conformer.