

Le référent de formation

La transmission des savoirs en question

Valérie SYLLA

Technicienne de laboratoire

Référente formation hémostase

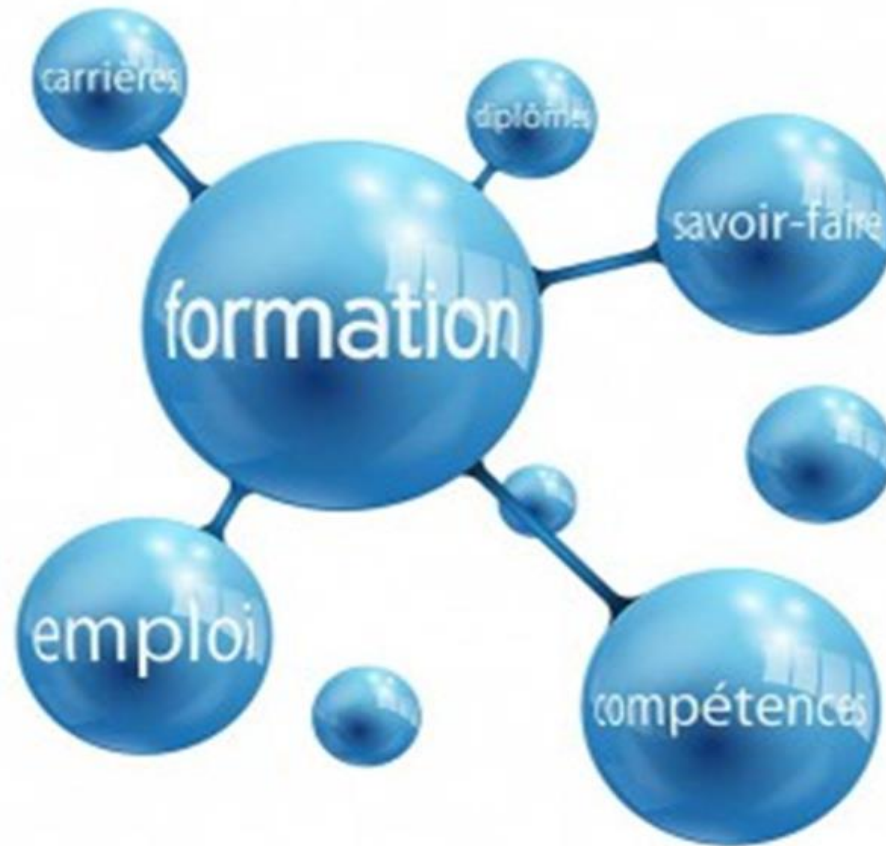
Département d'hématologie Biologique

MONTPELLIER

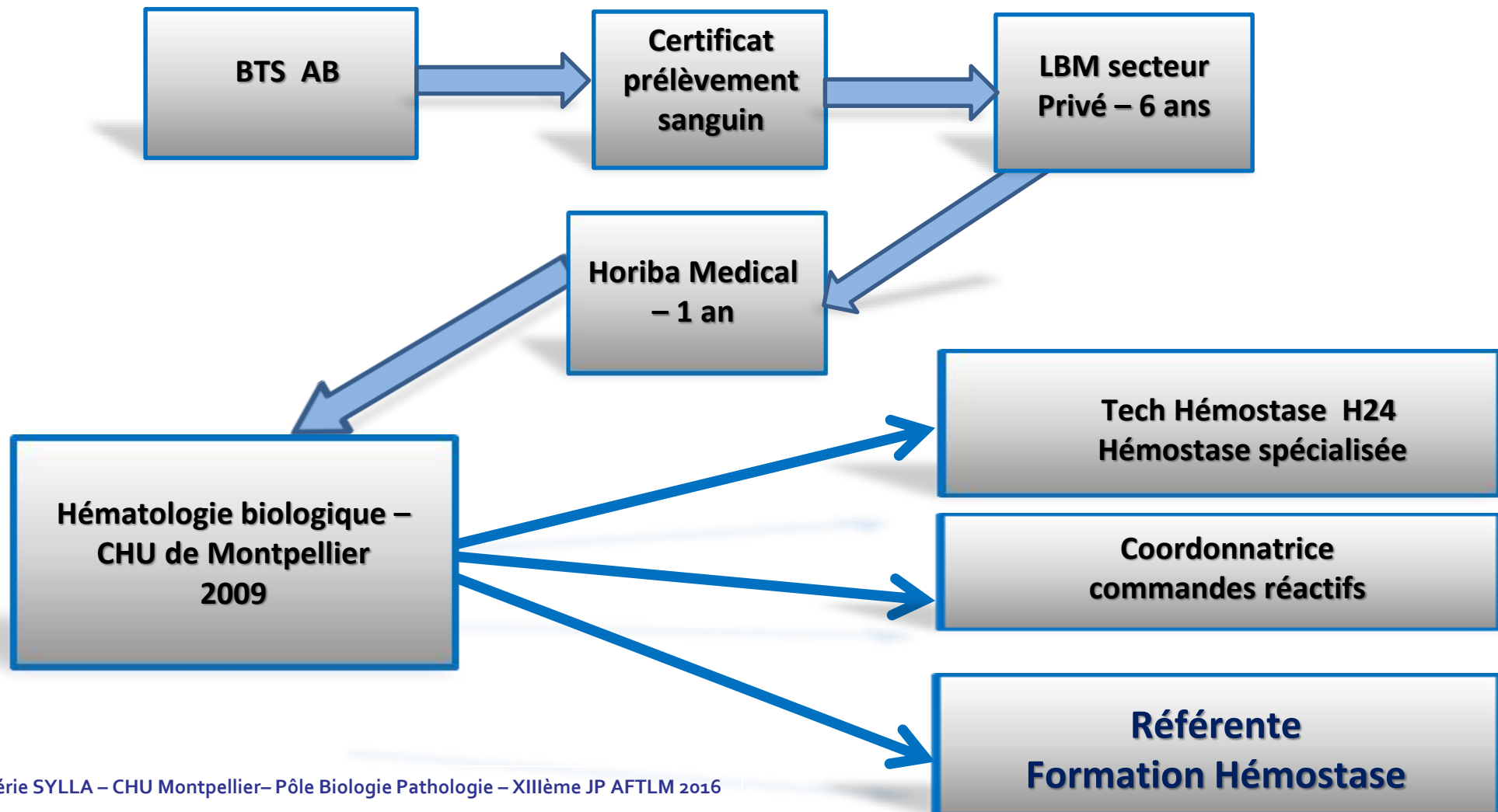
CHIU

CENTRE HOSPITALIER
UNIVERSITAIRE

La transmission des savoirs en question...



De la formation initiale au parcours initiatique

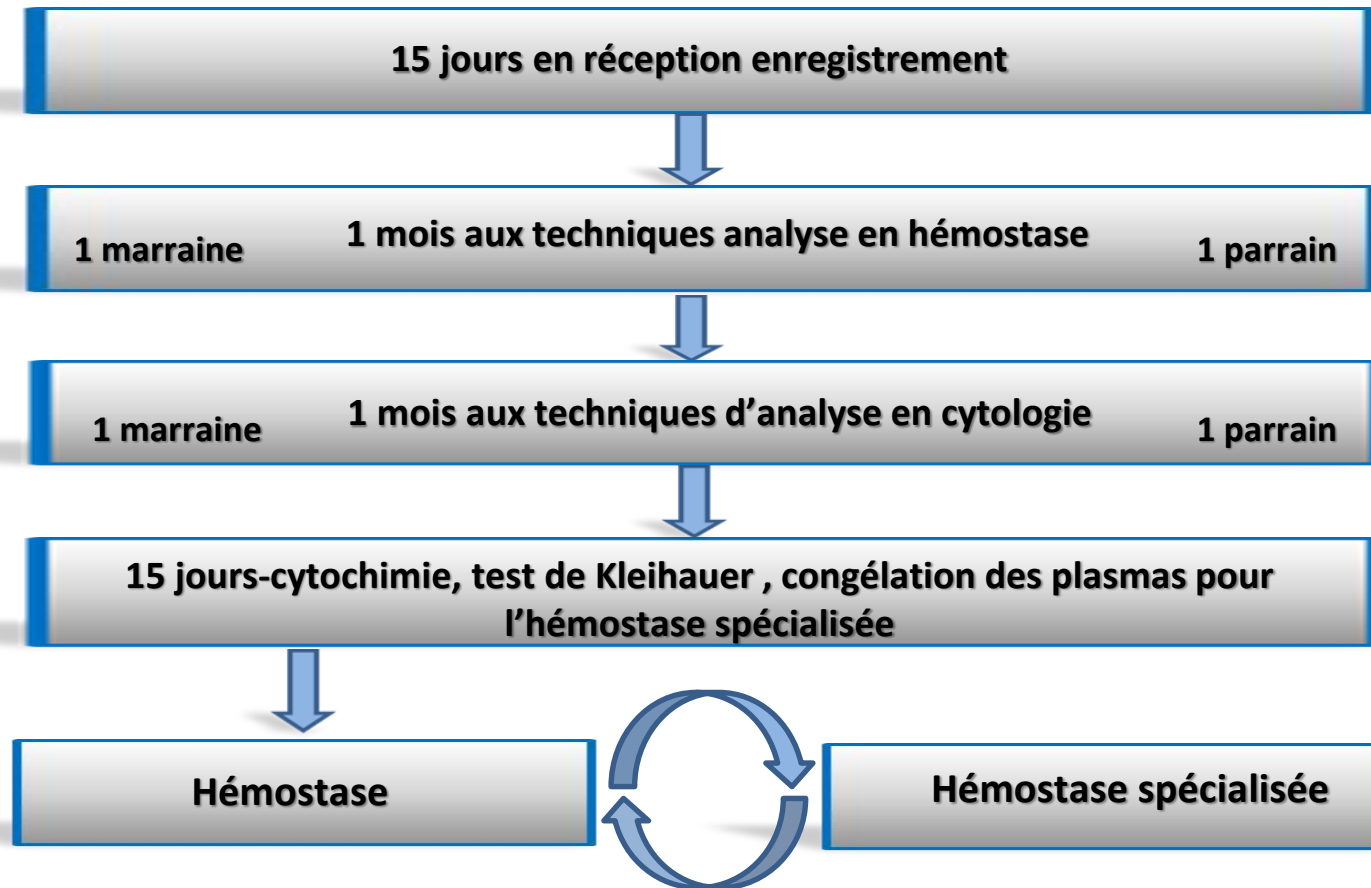


Parcours type de formation en Hématologie biologique en 2009

MONTPELLIER

CHU

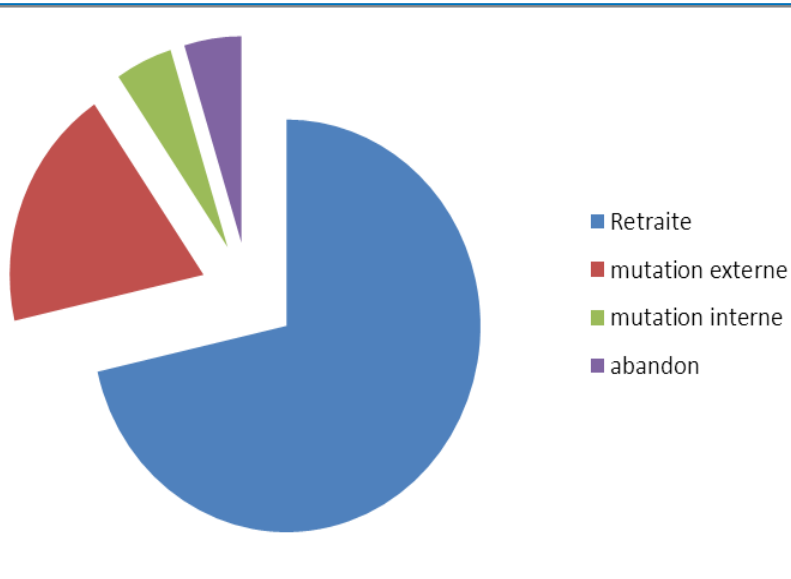
CENTRE HOSPITALIER
UNIVERSITAIRE



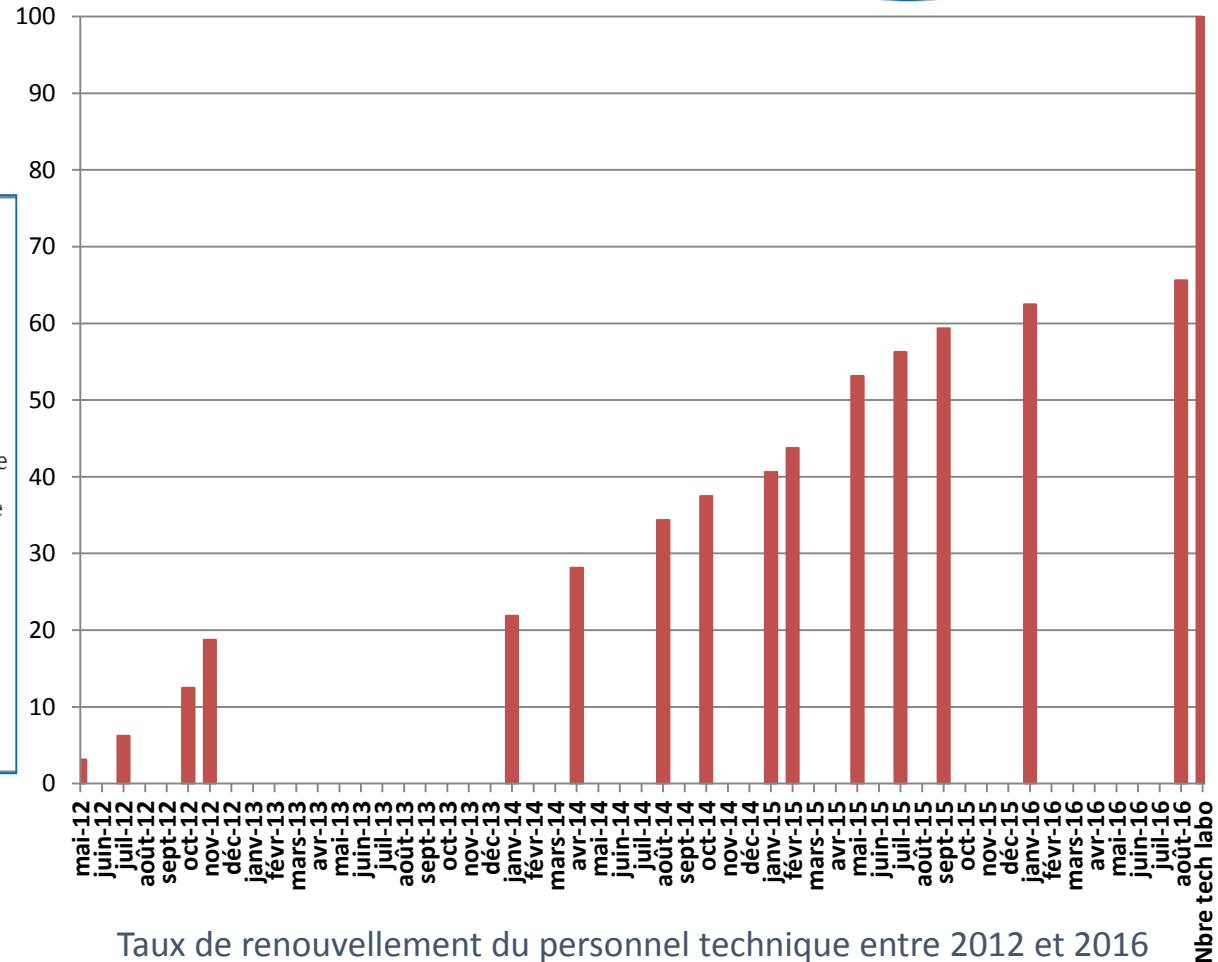
Quand l'évolution du système se précipite

CHU

CENTRE HOSPITALIER
UNIVERSITAIRE



Les causes de départ.



Quel(s) repère(s) pour le technicien en formation ?

FICHE D'ACCUEIL DU NOUVEAU RECRUTÉ

I) Introduction :

Cette démarche s'inscrit dans le processus institutionnel, selon lequel : tout nouveau professionnel de santé, nouvellement recruté doit :

- Participer à la journée d'accueil organisée par le CHRU,
- Recevoir un livret d'accueil lui permettant d'appréhender son nouvel environnement de travail (personnels, activité, organisation, ... etc.)
- Recevoir une feuille de route des compétences à acquérir dans les trois premiers mois de son intégration au sein de la structure d'accueil,
- Être pris en charge par un tuteur tout au long de sa formation,
- Être régulièrement évalué (3 jours, 3 semaines, 3 mois).

II) Circuit d'acquisition des compétences :

Il s'agit ici, de donner les grandes lignes des compétences à acquérir par le ou la Technicien(ne) nouvellement recruté(e) afin de lui permettre d'occuper dans un premier temps les postes de gardes et de prendre en charge les analyses qui leurs sont afférentes, conformément aux textes (GBEA & norme 15189) qui régissent notre activité. Les tâches sont définies par les fiches de postes des différents secteurs respectifs (hémostase, cytologie & cytologie spécialisée, exploration érythrocytaire, cytochimie) composant le Laboratoire d'Hématologie (cf. GBEA).

Secteur	Période	Contenus à acquérir	Évaluation
Tri-saisie	Semaine 1	Tri des bons AREM, organisation du secteur en rapport avec ceux du service & saisie sur Galaxie...	Par le CDS
Hémostase	Semaine 2	<u>Poste 2</u> : Utilisation des analyseurs (STAR) et de leur environnement : réactifs, contrôles, maintenances. Reconstitution des réactifs, gestion des aimants, centrifugation & chargement des tubes dans l'analyseur, état des stocks, ... etc.	Tuteur + CDS
	Semaine 3	<u>Poste 3</u> : matin : chargement des réactifs, contrôles, ... etc.	
	Semaine 4 & Semaine 5	<u>Poste 1</u> : validation (l'après-midi) + congélation, faire une ouverture (7h00 - 13h30), acquérir autres examens urgents : temps de lyse, FVIII, ...	

Cytologie analyseur	Semaine 6	Utilisation des analyseurs (Pentra) et de leur environnement : réactifs, contrôles, maintenances	Tuteur + CDS
	Semaine 7 & 8	Validation sur les stations ML et Galaxie,	
	Semaine 9	Poste plaquettes, GB, réticulocytes, ... etc.	
Cytologie Lames	A définir	Formation dispensée par les Biologistes	Biologistes
Cytologie spécialisée	Semaine 10	Prise en charge des prélèvements : enregistrement, Cytospin, coloration, ... etc.	Tuteur + CDS
		Test de Kleihauer	Tuteur + CDS
Exploration érythrocytaire			Tuteur + CDS

Les semaines 11 et 12 seront consacrées à parfaire l'acquisition de compétences afin d'éviter tout manquement.

De plus, durant la période des 3 mois d'intégration, il faut :

- Doubler une ouverture,
- Doubler un 21h00,
- Doubler un samedi matin,
- Doubler un samedi après-midi

Une évolution nécessaire des modalités et outils de formation

309 Carnet de route formation initiale 140113

Activité d'Hémostase

Pré-traitement

	Auto-évaluation			Evaluation par le tuteur			
	A	AP	NA	A	AP	NA	
Description des conditions pré-analytiques spécifiques aux analyses d'hémostase							1
Niveau de remplissage du tube							1
Hématocrite							1
Délai de réalisation de l'analyse							1
Conduite à tenir avec les tubes hémolysés, lipémiques, ictériques							2
Conduite à tenir avec les temps d'occlusion							2
Conduite à tenir avec les agrégations plaquettaires							2
Réalisation de la centrifugation des prélèvements							3
Maîtrise du mode de centrifugation des échantillons standards							3
Maîtrise du mode de centrifugation des échantillons dans un contexte d'urgence vitale							5
Maîtrise du mode de centrifugation des échantillons destinés à la congélation du plasma							5
Congélation des échantillons							6
Énumération des examens concernés							6
Maîtrise des conditions de réalisation							9
Maîtrise du rangement des tubes dans les congélateurs							9

La formation: pas aussi simple que ça...

MONTPELLIER

CHU

CENTRE HOSPITALIER
UNIVERSITAIRE



Répondre aux exigences réglementaires

5 Exigences techniques

5.1 Personnel

5.1.1 Généralités

Le laboratoire doit disposer d'une procédure documentée pour la gestion du personnel et tenir à jour les enregistrements correspondants pour tout le personnel afin de prouver la conformité aux exigences.

5.1.2 Qualifications du personnel

La direction du laboratoire doit documenter les qualifications du personnel pour chaque poste. Les qualifications doivent refléter la formation et l'expérience appropriées, ainsi que les compétences démontrées nécessaires et appropriées pour les tâches réalisées.

Le personnel donnant un avis sur les examens pratiqués doit avoir des connaissances théoriques et pratiques adaptées ainsi qu'une expérience correspondante.

NOTE Les avis professionnels peuvent être exprimés sous forme d'opinion, d'interprétation, de pronostic, de stimulation et de contrôle et il convient que ces avis soient conformes aux réglementations nationales, régionales et locales.

5.1.3 Définitions de fonctions

Le laboratoire doit disposer de fiches de fonction qui décrivent les responsabilités, les autorités et les tâches de l'ensemble du personnel.

Répondre aux exigences réglementaires

6.1.6 Formati

Le laboratoire d

a) le système

b) les proces

c) le système

d) la santé et

e) l'éthique;

f) la confiden

Le personnel q

L'efficacité du p

Formulaire
Grille d'évaluati
réhabilitation_T
Congélation

Date d'application : 24

Date : ... / ... / ...

Nom de la pe

Qualification

Nouvel em

Evaluation

Retour d'u

ou poste ou r

Nom du form

Qualification

Période de fc

Lecture pré
Congélation

FI « Formation, G Habilitation_Tech COA)
FP « Technicien_
FI Pré-analytique
Formulaire « Plar (classeur bleu Pré-

LABORATOIRE DE BIOLOGIE MEDICALE DU CHRU DE MONTPELLIER
Fournissant n° 1 RBM/HEMATO
LABORATOIRE DE BIOLOGIE MEDICALE DU CHRU DE MONTPELLIER

Formulaire
Grille d'évaluation initiale et
réhabilitation_TCHL_Hémostase_Poste
Congélation

Document n° LBM/HEMATO
S.COA/021/V1

Date d'application : 24/02/2016

Page : 3/3

Releis avec le technicien de garde	- Citer les tâches à réaliser avant et au moment du releis avec le technicien de garde	1	
Tâches mensuelles			
Archivage mensuel des bons de prescription	- Indiquer l'endroit où sont archivés les bons de prescription chaque début de mois	1	
Elimination des feuilles de paillasse du mois précédent	- Avant l'élimination des feuilles de paillasse du mois, décrire la tâche de tracabilité à effectuer	1	
Tâches spécifiques			
Vérification du rangement des congélateurs et mise à jour informatique de l'affichage sur les congélateurs	- Montrer comment rechercher la trame informatique de l'affichage présent sur les congélateurs	2	
Elimination (annuellement) des boîtes de la plasmatheque selon le délai de conservation fixé	- Indiquer la (ou les) durée(s) de conservation définie(s) pour les plasmas congelés dans la plasmatheque	2	

DE MONTPELLIER

Acquis :
O/N

nce de chaque personne à réaliser sur
res établis.
avoir lieu si nécessaire.
se d'une combinaison ou de l'ensemble des
il général:
line, y compris toutes les pratiques de
du matériel;
scamans;
précédemment analysés, les matériaux de
essalonnel soit conçue comme spécifique et

Synthese des niveaux

- Niveau 1 : assurer l'activité de congélation en hémostase

- Niveau 2 : capacité à :

- assurer les tâches spécifiques,
- transmettre ses connaissances,
- optimiser le poste.

Signature de la personne évaluée :

Signature de l'évaluateur :

Commentaires éventuels :

Répondre par la formalisation ne suffit pas!

Confiance en soi

Aptitude à
s'adapter

Carrière

Etudes

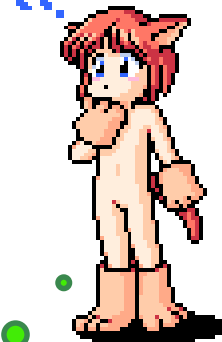
Tempérament

Compétences

Formation

Energie

Travail



La réponse contient aussi une clé pour chacun...

MONTPELLIER

CHU

CENTRE HOSPITALIER
UNIVERSITAIRE

Recueil du sentiment de l'équipe formatrice

Médiations nécessaires avec un collègue

Sensibilité face à la critique constructive

Analyse des informations

Prise d'initiative

Intégration dans l'équipe

Réactivité professionnelle

Acquis de la Formation

Evaluation formative

✓ basée sur un rapport de confiance

✓ ancrée dans les situations de travail

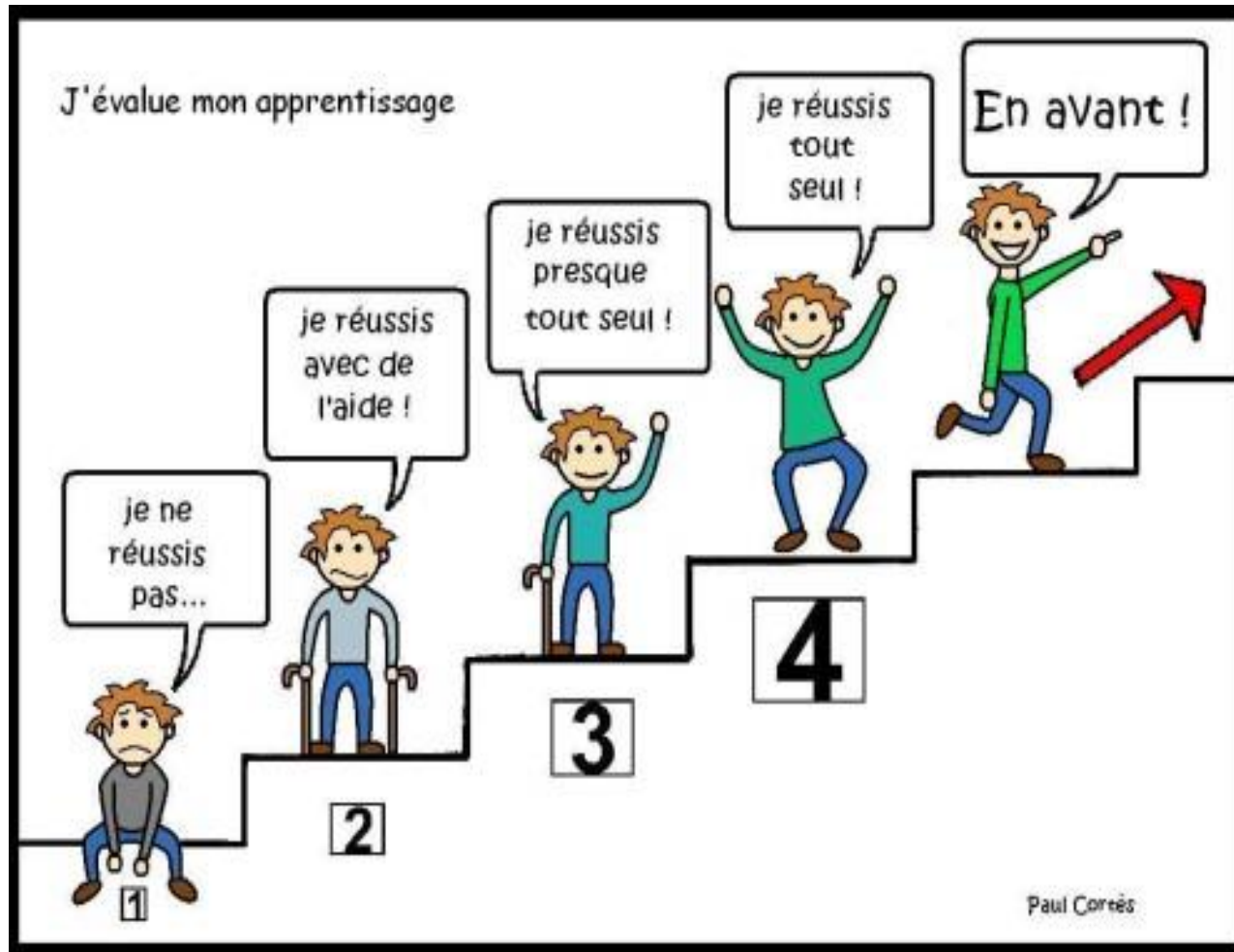


Et si l'évaluation formative était alors la porte d'entrée vers l'autonomie?

MONTPELLIER

CHU

CENTRE HOSPITALIER
UNIVERSITAIRE



▶ Et demain ?

MONTPELLIER

CHU

CENTRE HOSPITALIER
UNIVERSITAIRE



▶ Alors le référent de formation...

MISS MERGONCTION?

Bibliographie :

Norme NF EN ISO 15189 Décembre 2012 – Laboratoire de Biologie Médicale
Exigence concernant la qualité et la compétence (p19 - p20)

Ouvrage :

**LE BONHEUR
AU TRAVAIL ?**
REGARDS CHOISIS DE DESINTEGRATION DE PRESSE
ET D'EXPERTS DU TRAVAIL

