

## FICHE DE POSTE DE TECHNICIEN DE LABORATOIRE

Date d'application initiale du  
présent document qualité : 13/09/2021

Version n°1  
effet du 13/09/2021

### 1 - CARACTERISTIQUES

#### 1.1 - Enoncé de la fonction exercée :

- Technicien de laboratoire

#### 1.2 - Lieu d'exercice :

- Site : Puits de Cales du CH de Millau

#### 1.3 - Horaires / repos :

##### Horaires :

BB : Biochimie-Immuno (8h00-15h45)  
BC : Prélèvement + Coagulation (8h00-15h45)  
BH : Hématologie (8h15- 16h00)  
BS : Technicien-Secrétaire (8h00-15-45)  
EM : Microbiologie (9h15-17h00)  
EQ : Qualité : (9h15- 17h00)  
B1 : 8h00- 15h45  
B4 : 8h00-20h00  
B1G : 8h00- 15h45 et astreinte à partir de 20h00  
CG : 15h30 - 22h00 + astreinte

##### Repos hebdomadaires :

2 jours de repos hebdomadaires en fonction du roulement (voir CR CTE du 26/11/2015).

#### 1.4 - Particularités :

- Travail week-end, nuits et jours fériés
- Astreintes, polyvalence aux postes d'urgences.
- Manipulation de produits potentiellement dangereux
- Manipulation d'agent infectieux ou de liquides biologiques contaminés
- Tenue professionnelle : port de blouse blanche, de chaussures professionnelles et port de gants à usage unique EPI si nécessaire.

#### 1.5 - Secret professionnel :

Le technicien de laboratoire est tenu au secret professionnel et il doit faire preuve de discrétion professionnelle dans le cadre de l'exercice de sa fonction. Tout manquement à cette obligation est susceptible de sanction pénale (code pénal, art. 226-13).

### 2 - TEXTES REGLEMENTAIRES

- Arrêté du 26 novembre 1999 relatif à la bonne exécution des analyses de Biologie Médicale modifié par l'arrêté du 26 avril 2002
- Statut de la Fonction Publique Hospitalière
  - Droits et obligations des fonctionnaires Loi n° 83634 du 13 juillet 1983
  - Dispositions relatives à la Fonction Publique Hospitalière Loi 8633 du 9 janvier 1986.
- Décrets particuliers portant sur les statuts particuliers des personnels médicotextuels de la Fonction Publique Hospitalière

	<i>Rédaction</i>	<i>Vérification</i>	<i>Approbation</i>	<i>Page</i>
<i>Nom</i>	<i>Gavalda Jérôme</i>	<i>Dr Jomier Michel</i>	<i>Mme Silly Kasprzyk</i>	<i>1/5</i>
<i>Fonction</i>	<i>Cadre de Santé du LBM</i>	<i>Chef de service</i>	<i>D.S.I</i>	
<i>Signature</i>				

## FICHE DE POSTE DE TECHNICIEN DE LABORATOIRE

Date d'application initiale du  
présent document qualité : 13/09/2021

Version n°1  
effet du 13/09/2021

- Arrêté du 3 décembre 2007 relatif aux qualifications des personnels des dépôts de sang
- Norme NF EN ISO 15189: Exigences concernant la qualité et la compétence pour les laboratoires de biologie médicale.

### 3 - LIAISONS HIERARCHIQUES

- Cadre de santé du laboratoire
- Cadre de santé supérieur du pôle médicotechnique
- Direction des soins
- Direction des Ressources Humaines
- Direction Générale

### 4 - LIAISONS FONCTIONNELLES

#### 4.1 - Internes au service :

- Chef de service du laboratoire
- Biologistes
- Cadre de santé
- Autres techniciens
- Secrétaires

#### 4.2 - Internes à l'établissement :

- Corps médical et paramédical
- Services administratifs et support du CH

#### 4.3 - Externes à l'établissement :

- Médecins libéraux
- Professionnels clients du laboratoire (hôpitaux, IDE...)
- Prestataires externes pour les maintenances et la sous-traitance des examens

### 5 - ACTIVITES PRINCIPALES

#### 5.1 - Biologie médicale :

##### - 5.1.1 Technicien :

En conformité avec la norme ISO 15189, et sous la responsabilité du biologiste, il réalise et traite les prélèvements biologiques à des fins d'analyses biomédicales qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic et au traitement du patient.

#### Détail des missions :

- La réalisation de la phase pré analytique
- La réalisation technique des analyses prescrites par les cliniciens
- La validation technique (ou analytique) des examens, c'est-à-dire la vérification de la conformité des conditions d'exécution aux procédures en tenant compte notamment des résultats obtenus avec les échantillons de contrôle ce qui implique la gestion analytique des CIQ et EEQ

	<i>Rédaction</i>	<i>Vérification</i>	<i>Approbation</i>	<i>Page</i>
<i>Nom</i>	<i>Gavalda Jérôme</i>	<i>Dr Jomier Michel</i>	<i>Mme Silly Kasprzyk</i>	<i>2/5</i>
<i>Fonction</i>	<i>Cadre de Santé du LBM</i>	<i>Chef de service</i>	<i>D.S.I</i>	
<i>Signature</i>				

## FICHE DE POSTE DE TECHNICIEN DE LABORATOIRE

Date d'application initiale du  
présent document qualité : 13/09/2021

Version n°1  
effet du 13/09/2021

- La communication de résultats à caractère urgent, pathologique et sous la responsabilité du biologiste
- S'assure de la conformité du prélèvement à toutes les étapes
- La maintenance des automates et locaux
- Gestion des dysfonctionnements éventuels et pannes
- Résolution des pannes automates et traçabilité
- La gestion des DASRI
- Gestion des stocks
- Prélèvements en fonction de ses habilitations des consultants externes

### - 5.1.2 - Technicien référent :

#### Missions :

- Mise à jour des documents au sein des classeurs disponibles au poste de travail
- Suivi régulier des CIQ : exploration des courbes de levey jennings
- Mise en place des périodes probatoires et des nouveaux tests de CIQ
- Réalisation des maintenances spécifiques
- Interlocuteur privilégié du SAV
- Formations des autres techniciens
- Participe à la formation et encadrement es stagiaires ou du personnel remplaçant.

### 5.2 - Dépôt de sang :

Le rôle des techniciens se situe dans la délivrance des produits sanguins labiles (PSL) qui se déroule en plusieurs étapes :

- Vérification des documents nécessaires à la transfusion
- Préparation et saisie des PSL dans CURSUS avant distribution
- Elaboration de la Fiche Nominative via CURSUS avant distribution
- Vérification des produits à délivrer : aspect macroscopique des PSL, date de péremption.
- Délivrance des produits
- Remise des kits de contrôle ultime au lit du malade
- Entretien du décongélateur à plasma
- Gestion des non conformités de PSL
- Mise en stock des PSL et vérifications des PSL livrés au laboratoire en relation avec le biologiste

### 5.3 - Hygiène hospitalière :

- Analyse technique des prélèvements d'hygiène hospitalière
- Participation aux signalements réglementaires (BMR...) et au suivi épidémiologique

### 5.4 - Relation et communication:

- Participe aux réunions de service
- Est acteur de la communication au sein du laboratoire
- Participe à la vie institutionnelle de l'établissement : commissions, groupe de travail, RMM...

	<i>Rédaction</i>	<i>Vérification</i>	<i>Approbation</i>	<i>Page</i>
<i>Nom</i>	<i>Gavalda Jérôme</i>	<i>Dr Jomier Michel</i>	<i>Mme Silly Kasprzyk</i>	<i>3/5</i>
<i>Fonction</i>	<i>Cadre de Santé du LBM</i>	<i>Chef de service</i>	<i>D.S.I</i>	
<i>Signature</i>				

## FICHE DE POSTE DE TECHNICIEN DE LABORATOIRE

Date d'application initiale du  
présent document qualité : 13/09/2021

Version n°1  
effet du 13/09/2021

### 5.5 - Descriptif des organisations :

Cf. fiche de poste :

- Hématologie
- Coagulation
- Technicien-secrétaire
- Biochimie/Immuno-enzymologie
- Bactériologie
- Hématologie coagulation le samedi
- Dimanche
- Technicien de garde

## 6 - SAVOIRS-FAIRE REQUIS

### 6.1 - Motivations :

L'ensemble de ses missions s'effectue dans le respect de la norme ISO NF 15189.

### 6.2 - Qualités requises (domaine de compétences) :

#### LES SAVOIRS-FAIRE

- Analyser les informations nécessaires à l'organisation et à la réalisation de son activité quotidienne.
- Prioriser les tâches en fonction de l'urgence et du travail du dimanche.
- Mettre en œuvre les techniques de prélèvement et de traitement des échantillons biologiques.
- Mettre en œuvre les techniques appliquées aux examens de biologie médicale.
- Analyser et traiter les résultats des examens de biologie médicale.
- Gérer les équipements, matériels, consommable, réactifs, stock de produits et d'échantillons biologiques.
- Mettre en œuvre les normes et principes de qualité, d'hygiène et de sécurité pour assurer la qualité des activités de biologie médicale.
- Exploiter des données scientifiques et professionnelles, analyser et améliorer sa pratique professionnelle.
- Accompagner la personne et communiquer dans un contexte de prélèvement.
- Informer et former.

#### LES SAVOIRS-ETRE

- Autonomie
- Respectueux
- Rigoureux
- Sens de l'organisation
- Esprit d'équipe

	<i>Rédaction</i>	<i>Vérification</i>	<i>Approbation</i>	<i>Page</i>
<i>Nom</i>	<i>Gavalda Jérôme</i>	<i>Dr Jomier Michel</i>	<i>Mme Silly Kasprzyk</i>	4/5
<i>Fonction</i>	<i>Cadre de Santé du LBM</i>	<i>Chef de service</i>	<i>D.S.I</i>	
<i>Signature</i>				

## FICHE DE POSTE DE TECHNICIEN DE LABORATOIRE

Date d'application initiale du  
présent document qualité : 13/09/2021

Version n°1  
effet du 13/09/2021

### 6.3 - Exigences particulières :

- DUT (Diplôme Universitaire de Technologie) Génie Biologique options Analyses Biologiques et Biochimiques
- BTS (Brevet de Technicien Supérieur) :
  - Analyses de Biologie Médicale
  - Bioanalyses et Contrôles
  - Biotechnologies
- DETAB : Diplôme d'Etat de Technicien en Analyses Biomédicales
- DELAM : Diplôme d'Etat de Technicien de Laboratoire
- Diplôme étranger équivalent ayant une autorisation d'exercice délivrée par le ministère de la santé.
- Formation relative à la délivrance de PSL auprès d'un organisme agréé (arrêté ministériel du 03/12/2007) ou engagement à l'effectuer.
- Certificat de capacité pour effectuer les prélèvements sanguins ou engagement à passer le certificat.

	<i>Rédaction</i>	<i>Vérification</i>	<i>Approbation</i>	<i>Page</i>
<i>Nom</i>	<i>Gavalda Jérôme</i>	<i>Dr Jomier Michel</i>	<i>Mme Silly Kasprzyk</i>	<i>5/5</i>
<i>Fonction</i>	<i>Cadre de Santé du LBM</i>	<i>Chef de service</i>	<i>D.S.I</i>	
<i>Signature</i>				