

	<b>C.H.U. de Bordeaux</b> <b>Émetteur : Direction des Ressources Humaines</b>	<b>EN-GRH-003</b>
	<b>DOCUMENT D'ENREGISTREMENT</b>	Ind : 01 Page : 1/3
<b>FICHE DE POSTE</b>		

**DESCRIPTIF DE POSTE**      Date: 08/02/2021  
 **AVIS DE VACANCE DE POSTE**

**INTITULE DU POSTE :**      CADRE DE SANTE PARAMEDICAL

**EMPLOI-TYPE :**      Cadre de santé

**Pré requis : toutes filières paramédicales**

**RATTACHEMENT GEOGRAPHIQUE**

<b>Etablissement :</b>	<b>Site :</b>
CHU de Bordeaux	Transversal

<b>Département, Fédération :</b>	<b>Secteur :</b>
Pôle de Biologie et d'Anatomie Pathologique	Equipe d'encadrement

**POSTE DE TRAVAIL**

<b>Horaires :</b>	Horaires variables	<b>Roulements :</b>	Lundi au Vendredi Permanence le WE et JF de 8h à 20h par roulement
-------------------	--------------------	---------------------	--

**Quotité :**      100 %

**RATTACHEMENTS HIERARCHIQUES**

<b>Amont :</b> Directeur des soins chargé des activités médico-techniques Cadres supérieurs de santé du pôle de Biologie et de Pathologie	<b>Aval :</b> Equipes paramédicales
---	--

**RELATIONS FONCTIONNELLES**

<b>Externes au CHU :</b>	<b>Internes au CHU :</b>	<b>Internes au service :</b>
Fournisseurs – Intervenants - Centres de formation...etc.	Responsable médical du pôle ; Directeurs, Coordonnateur des Soins Directeur des soins, Cadres supérieurs – Cadres de santé – Directions d'établissement et fonctionnelles- Responsables administratifs, logistiques et	Equipe médicale – Equipe paramédicale – Agents d'entretien

	<b>C.H.U. de Bordeaux</b> <b>Émetteur : Direction des Ressources Humaines</b>	<b>EN-GRH-003</b>
	<b>DOCUMENT D'ENREGISTREMENT</b>	Ind : 01 Page : 2/3
<b>FICHE DE POSTE</b>		

	techniques, Services utilisateurs etc	
--	---------------------------------------	--

**ACTIVITES**

**Mission générale :**

Sous la responsabilité du directeur des soins médico techniques, des cadres supérieurs de santé de pôle et en collaboration avec le responsable médical du pôle, le cadre est responsable de l'organisation, du fonctionnement et de la gestion du service. Il participe à l'élaboration du projet de service en lien avec les projets du pôle de biologie et de pathologie et en collaboration avec les équipes médicales.

Il est garant du respect des règles et procédures institutionnelles, éthiques, hygiène, sécurité et qualité des prestations.

**Missions :**

Son périmètre d'activité est un plateau technique multidisciplinaire de biologie ou de pathologie.

Le cadre fédère l'ensemble de l'équipe paramédicale autour des projets et de la qualité des prestations dispensées aux services cliniques. Il organise les activités paramédicales, anime les équipes et coordonne les moyens du plateau de son périmètre de gestion, en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations. Il est l'interface entre le chef de service, l'équipe médicale, les cadres supérieurs du pôle et les différentes directions fonctionnelles. Il est à l'écoute, anime et mobilise l'ensemble de l'équipe, fixe des objectifs et évalue les résultats.

**Gestion des Ressources Humaines :** il gère les effectifs paramédicaux, élabore et réajuste les plannings, le plan de formation. Il participe au recrutement des professionnels, procède à leur évaluation. Il accueille et organise l'encadrement des nouveaux professionnels et des étudiants. Il est à l'écoute, conseille, et informe les professionnels. Il participe à l'accompagnement des équipes paramédicales vers des évolutions organisationnelles et des pratiques professionnelles.

**Technique :** il supervise l'ensemble de l'activité de son périmètre de gestion. Il participe au choix du matériel, réactifs et consommables utilisés. Il assure la mise en œuvre des procédures de maintenance, d'inventaire et d'entretien du matériel du laboratoire. Il coordonne et suit les prestations de maintenance et de logistique.

**Qualité et sécurité :**

- Assurance qualité : il s'implique dans la mise en place et le suivi de la démarche qualité des laboratoires selon la norme ISO 15189. Il s'implique dans le respect et le renforcement des mesures d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement
- Il gère les risques professionnels liés à l'activité : exposition au sang et aux produits chimiques utilisés dans la structure. Il informe et fait appliquer les mesures de prévention face à ces risques par le respect des protocoles d'hygiène et de sécurité établis.

	<b>C.H.U. de Bordeaux</b> <b>Émetteur : Direction des Ressources Humaines</b>	<b>EN-GRH-003</b>
	<b>DOCUMENT D'ENREGISTREMENT</b>	Ind : 01 Page : 3/3
<b>FICHE DE POSTE</b>		

En collaboration avec les cadres supérieurs et dans le cadre de projets transversaux intra ou intersites, il participe à la préparation des dossiers, à la planification des actions à mener, à l'avancement des actions en cours et leur évaluation. Il coordonne la réalisation des différents travaux.

Il travaille en transversalité et en complémentarité avec ses collègues cadres de santé responsables des plateaux techniques ou de secteurs, en s'impliquant dans des projets communs.

Il travaille en collaboration avec le cadre administratif de pôle et analyse les données afin de les transmettre aux cadres supérieurs.

Communication, Relations, Formation :

- Communique avec les différents interlocuteurs impliqués dans les différents dossiers
- Participe aux bureaux du Pôle par roulement avec ses collègues
- Développe des relations avec les services cliniques du CHU de Bordeaux et au-delà
- Doit développer ses compétences par la formation

**COMPETENCES**

**TECHNIQUES :**

- Connaissance de la structure hospitalière, de la gestion hospitalière, du code des marchés public
- Connaissance des techniques de base : planification et organisation générale, logistique, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences au sein de l'unité
- Maîtrise les démarches d'assurance qualité et de résolution de problèmes
- Bonne maîtrise des outils informatiques et de communication
- Maîtrise la gestion de projet

**RELATIONNELLES :**

- Savoir être à l'écoute
- Savoir être autonome mais aussi travailler en équipe
- Savoir s'organiser et s'adapter aux changements
- Savoir se positionner
- Savoir innover et impulser une dynamique
- Savoir être discret, maîtriser l'information et la communication
- Etre rigoureux et équitable

**ORGANISATIONNELLES :**

- Savoir analyser objectivement, anticiper, décider, évaluer et réajuster
- Etre méthodique

**PERSONNES A CONTACTER :**

- SCHEIRLINCK Latifa, Directrice des Soins Médico techniques :  
Tél. : 05 56 79 57 47 (assistant Mr ROST) Mail: [latifa.scheirlinck@chu-bordeaux.fr](mailto:latifa.scheirlinck@chu-bordeaux.fr)
- Sylvie POMMIERS (cadre supérieur de santé) :  
Tél. : 0637847400 Mail [sylvie.pommiers@chu-bordeaux.fr](mailto:sylvie.pommiers@chu-bordeaux.fr)
- Véronique BLANCHY (cadre supérieur de santé) :  
Tél. : 0626855178 Mail [veronique.blanchy@chu-bordeaux.fr](mailto:veronique.blanchy@chu-bordeaux.fr)