

DIRECTION : <i>Direction des soins</i>	FAIT LE 03 .02.2008
POLE : MEDICO-TECHNIQUE ET FONCTIONS TRANSVERSALES	Révision A : 03/01/2013
	Révision B : 20/10/2013
SERVICE : SBM CHSF	Révision C : 07/04/2014
	Révision D : 08/09/2015
	Révision E : 14/03/2017
IDENTIFICATION DU POSTE	
FONCTION : Technicien polyvalent de laboratoire de biologie de jour	
GRADE : Technicien de laboratoire	

POSITION DANS LA STRUCTURE :

➤ **Liaisons hiérarchiques ou rattachement hiérarchique :**

- Direction des soins médico-technique et rééducation
- Cadre de pôle
- Cadre de santé

➤ **Liaisons fonctionnelles :**

- Chef de pôle
- Chef de services
- Biologistes, cadres de santé, aides de laboratoire, secrétaires et IDE du laboratoire
- Services de soins

➤ **Secteur d'activité :**

Laboratoire de Biologie médicale

➤ **Présentation du service :**

Le laboratoire de biologie médicale se situe au pôle D du CHSF

➤ **Horaires de travail :**

Conformément à la charte du temps de travail du CHSF, sur la base de 35h par semaine

Travail samedi, dimanche, jours fériés par roulement.

Participation à la permanence de soins de nuit avec au minimum 10 présences de nuit sur l'année

Temps de repas : 30 mn exclus du temps de travail.

MISSION DU POSTE

Mission générale

Prendre en charge toutes les analyses de biologie médicale prescrites pour une aide au diagnostic médical, un suivi thérapeutique ou au titre de la prévention de la santé, en respectant les procédures liées au SH REF 02, à la Norme NF EN ISO 15189, et des procédures du CHSF

Missions permanentes

Assurer la prise en charge des analyses de biologie de la phase pré-analytique jusqu'à la phase post-analytique
Effectuer tous les contrôles nécessaires pour assurer une prestation de qualité dans le respect des procédures.
Signaler toutes les anomalies et les non conformités observées, aux biologistes concernés et aux services de soins si nécessaire.
Communiquer aux services de soins tous les résultats pathologiques ou urgents

Assurer la maintenance des matériels suivant les procédures préconisées par les fournisseurs
Gérer les réactifs et consommables à son poste de travail en veillant au respect des dates de péremption
Nettoyer son poste de travail dans le respect des procédures d'hygiène
Eliminer les déchets dans le respect des procédures du CHSF.

Participer à la rédaction et à l'actualisation des procédures liées au SH REF 02, à la Norme NF EN ISO 15189 ainsi qu'à la démarche qualité de l'établissement

Participer aux groupes de travail et réunions, organisés dans le service ou l'établissement

Maintenir ses compétences aux postes et développer sa polyvalence sur tous les postes d'activité (hématologie, biochimie, microbiologie...)

Participer aux formations organisées dans l'établissement, le service et inscrites au plan de formation.

Mettre en pratique les connaissances acquises lors des formations.

Participer à la formation des autres membres de l'équipe en transmettant les connaissances acquises

Accueillir et encadrer les différents stagiaires

Participer à la mise au point de nouvelles techniques sous l'autorité du praticien responsable

Et toutes autres tâches demandées par l'encadrement

Missions spécifiques

Voir la fiche de fonction

COMPETENCES REQUISES

La formation et/ou les qualifications requises

Etre titulaire d'un des diplômes requis par le l'arrêté du 15 juin 2007

Les connaissances particulières requises

Connaissance de l'équipement technologique d'un laboratoire de biologie,

Connaissance et respect du SH REF 02 et de la norme NF EN ISO 15189

Connaissance des logiciels informatiques spécifiques du laboratoire

Connaissance du fonctionnement d'un hôpital.

Connaissances en hygiène hospitalière

Connaissance de Word, Excel

Connaissance ou engagement de formation sur les logiciels, Outlook, Qualnet® et logiciel du système

Informatique du laboratoire

Les qualités professionnelles requises et comportement

Respect du secret professionnel.

Professionnalisme et rigueur de travail.

Disponibilité et adaptation aux changements.

Sens du travail en équipe.

Sens des responsabilités.

Sens de l'organisation.

Capacités d'anticipation.
Maîtrise de soi.

RISQUES PROFESSIONNELS

Risques biologiques et chimiques
Travail sur écran
Troubles musculo-squelettiques
Port de charge
Travail en horaires décalés
Risques psychosociaux

EVOLUTION POSSIBLE DU POSTE

En fonction du projet personnel de l'agent et des possibilités institutionnelles.

TEXTES DE REFERENCE

- o Statut de la fonction hospitalière
- o Décret 89-513 du 1^{er} septembre 1989 modifié portant statuts particuliers des personnels médico-techniques de la fonction publique hospitalière
- o Arrêté du 15 juin 2007 relatif aux titres ou diplômes exigés pour l'accès aux concours sur titres de technicien de laboratoire de la fonction publique hospitalière
- o Norme EN NF ISO 15189

Ce profil de poste pourra être réactualisé en fonction de l'organisation du laboratoire.

Pris connaissance :

Date

Signature