

FICHE DE POSTE

Technicien(ne) de laboratoire en analyses biologiques et médicales



Année 2018

CENTRE HOSPITALIER JACQUES LACARIN
Service Formation - GPMC
Mme CAVELIER Marilyn ☎ 34.26

FICHE DE POSTE

Référence informatique n° : LABORA_TELA_001

Intitulé : **Technicien de laboratoire en analyses biologiques et médicales**

Métier : **Technicien de laboratoire en analyses biologiques et médicales**

Affectation :

Pôle : **Médico-technique**

Service : **Laboratoire**

Diplôme ou niveau requis :

Diplômes définis par la loi dont :

- DE technicien en analyses biomédicales
- BTS Analyses de biologie médicale
- DUT Génie biologique option analyses biologiques et biochimiques

Positionnement dans l'organigramme

Autorités hiérarchiques :

N+1 : Cadre du service

N+2 : Cadre de santé du pôle

N+3 : Directeur des soins

Autorités fonctionnelles

Chef de pôle

Chef du service

Biologiste responsable du secteur

Liaisons fonctionnelles :

Services de soins demandeurs d'analyses

Présentation de l'unité

Mission du service :

Réaliser les analyses médicales relatives aux patients ainsi que les analyses d'hygiène hospitalière et de prévention du risque infectieux.

Localisation :

Sur le site du Centre Hospitalier avec accès par ascenseurs

Le titulaire du poste exerce sur l'ensemble des secteurs du service hématologie, hémostase, biochimie, groupe sanguin ou IHR, immunologie et bactériologie.

Constitution de l'équipe :

- 1 biologiste chef de service et responsable du secteur bactériologie
- 1 biologiste responsable du secteur bactériologie
- 1 biologiste responsable du secteur biochimie-immunologie et IHR
- 2 biologistes responsables des secteurs hématologie, hémostase et IHR
- 1 cadre de santé
- 24 techniciens de laboratoire
- 3.5 secrétaires
- 2 ASHQ à l'entretien
- 1 ASHQ au tri des prélèvements
- 1 ASH à la gestion des stocks

Conditions d'exercices et particularités du poste

Horaires du matin, journée, soir et nuit en semaine, week-end et jours fériés (par roulement selon les modalités d'organisation du service)

Station debout prolongée

Port de la tenue obligatoire lors des analyses

Travail en équipe pluridisciplinaire

Travail avec des partenaires extérieurs : Cliniques, laboratoires privés, médecin de ville, prestataires extérieurs pour les appareils, ingénieurs d'application

Le titulaire du poste travaille seul lors des gardes de nuit ce qui nécessite de pouvoir réaliser en urgence tout type d'analyse

Technologies utilisées

- Automates informatisés
- Outils informatiques

Missions principales

Gestion de la phase pré-analytique

- Réceptionner, valider, saisir informatiquement et dispatcher les prélèvements
- Alerter les services demandeurs en cas d'anomalies et, procéder si nécessaire, aux corrections d'examens
- Exécuter certains prélèvements pour le secteur hygiène

- Effectuer les prélèvements sur les patients (**uniquement si titulaire d'un certificat de prélèvement et d'un certificat de premier secours**)
- Effectuer le traitement pré-analytique des prélèvements
- Répondre aux différentes demandes d'informations ou d'examens supplémentaires

Gestion de la phase analytique

- Préparer et contrôler les appareils et les équipements avant chaque analyse
- Procéder aux analyses de prélèvements par secteur
- Visualiser (ou saisir, selon le secteur) les résultats des analyses et contrôler leur cohérence
- Alerter les biologistes en cas d'incohérence ou de difficultés d'interprétation
- Communiquer les résultats pathologiques aux services et aux personnes appropriées
- Nettoyer, ranger et recharger son poste de travail
- Transmettre les informations de suivi à ses collègues lors des changements de postes
- Gérer le contrôle de qualité externe
- S'informer sur les évolutions techniques et réglementaires relatives à son domaine d'activité
- Se former pour maintenir ses compétences

Gestion de la phase post-analytique

- Editer les cartes de groupes sanguins et certains résultats
- Trier et envoyer les résultats dans chaque service
- Archiver les documents de traçabilité et les résultats
- Stocker les prélèvements et organiser la sérothèque et la cytothèque

Entretien et maintenance des appareils sur les différents secteurs :

- Assurer l'entretien des appareils
- Effectuer la maintenance de premier niveau des appareils
- Alerter les techniciens en cas de panne et gérer leurs interventions

Gestion de stocks :

- Vérifier les stocks et signaler les besoins
- Participer aux inventaires de stocks

Missions spécifiques ou ponctuelles

- Tutorat des stagiaires et des nouveaux arrivants
- Participation à la rédaction des procédures d'assurance qualité
- Participation à l'évaluation du nouveau matériel et aux formations relatives à celui-ci

Activités complémentaires et/ou transversales

- Possibilité de se spécialiser dans un secteur d'activité
- Participer à des audits d'auto-évaluation dans le cadre de l'accréditation
- Participer à des réunions de pôle

Lien avec le Répertoire des compétences