



**GROUPE HOSPITALIER  
ETABLISSEMENT(S) ETABLISSEMENT ST-LOUIS**

**ADRESSE(S)** 1, avenue Claude Vellefaux  
75475 PARIS Cedex 10

**Accès par :**

**Méto :** Stations Colonel Fabien (ligne 2) - Goncourt (ligne 1)

**Autobus :** n° 46 ou 75 arrêt « hôpital St-Louis »

**SNCF :** Gare de l'Est ou gare du Nord

**DATE DE MISE A JOUR** 28/10/2019

**INTITULE DU POSTE**

Technicien de laboratoire ACP (anapath)

**METIER**

Technicien de laboratoire en biologie médicale. Laboratoire de Pathologie

**CODE METIER**

05L100

**GRADE**

TECHNICIEN DE LABORATOIRE

**STRUCTURE**

**DMU**

**INTITULE :** DMU DREAM

**SERVICE**

**PRESENTATION**

**Chef de service :** Pr P. BERTHEAU

Le service est composé de :

Le service est composé de :

- Equipe paramédicale
- 1 cadre médicotechnique
- 20 techniciens de laboratoire
- 5 secrétaires médicales
- 4 agents

- Equipe médicale
- 2 PU-PH
- 2MCU-PH
- 3 PH
- 1PHC
- 1 Assistant
- 6 attachés
- 6 internes

## LIAISONS

### HIERARCHIQUE DIRECT

Directeur des Soins : Mme KANIA  
Cadre Paramédical de DMU : S.MOYNAT  
Cadre Supérieur ACP : V. COLMANT  
Chef du personnel : Mr CORRIOL 01 42 49 41 99  
Cadre de santé médicotechnique : Mme SABBAH (Téléphone 01 42 49 75 79)

### FONCTIONNELLES

APHP.7-16 DMU  
DMU DREAM (Imagerie, médecine nucléaire et anatomo-pathologie)  
Responsable de DMU  
Secrétaires du service.  
Agents hospitaliers  
Ensemble des personnels des différents services du DMU DREAM ; DMU BIOGEM  
Personnel du Service biomédical  
Personnel du Service de Pharmacie  
Personnel du Service de Magasin hôtelier  
Personnel du Service de L'ACB accueil centralisé de Biologie.

## ACTIVITES

Localisation sur 3 sites nécessitant de nombreux déplacements. Bureau situé dans le Nouveau St-Louis.

### Mission générale

Le technicien de laboratoire :

Traite les prélèvements depuis leur arrivée au laboratoire jusqu'à leur lecture par le médecin suivant les protocoles en usage dans le service.

Assure le pré-analytique de la Tissuthèque depuis la réception du prélèvement jusqu'au stockage temporaire » des prélèvements congelés.

Assure l'ensemble des activités techniques et administratives nécessaires à un traitement de qualité des examens de pathologie dans le respect des bonnes pratiques (pré-analytique, analytique et post-analytique selon la NORME ISO15189..

Participe au diagnostic et au suivi du traitement en effectuant un travail de qualité dans les meilleurs délais et dans le respect des règles d'Hygiène, de sécurité et de déontologie de la profession.

Participe à la démarche d'accréditation du service (Norme ISO15189).

Assure une mission de référent technique d'un secteur du laboratoire et utilise l'outil « Kalilab » le logiciel du management de la qualité

### Missions permanentes

#### Aspect technique et administratif:

Réceptionne et enregistre les prélèvements en contrôlant la conformité des prélèvements/ feuille de demande, prend en compte l'activité initiale et complémentaire des examens en respectant les délais fixés et la nomenclature en vigueur

Réalise toutes les techniques courantes sur tous types de prélèvements : aide à la macroscopie, congélation des tissus frais, coupe des examens extemporanés, inclusion, coupe en paraffine, colorations, cytologie, immunohistochimie et immunofluorescence, hybridation in situ chromogénique

et par CISH, participation à la numérisation des lames.

Exécuter par roulement l'ensemble des tâches liées aux différents postes de travail, en respectant les règles d'hygiène et de sécurité ainsi que les procédures mises en place dans chacun des secteurs.

Enregistre quotidiennement son activité en respectant la nomenclature en vigueur.

Participer à l'assurance qualité par la mise en place, le suivi, l'actualisation des procédures techniques et administratives du projet d'assurance qualité du service

#### **Maintenance des équipements:**

Effectuer les opérations de maintenance courante autorisées en respectant les calendriers fixés et les procédures et effectuer la traçabilité dans Kalilab.

Informe le cadre dans les plus brefs délais en cas de dysfonctionnement

#### **Hygiène/sécurité:**

Effectuer scrupuleusement le tri sélectif des déchets solides et liquides.

Fait respecter et respecte les procédures d'hygiène et de sécurité et utilise les moyens de protection individuels et collectifs existants (manipulation de solvants, prélèvements humains potentiellement contaminés).

#### **Gestion des stocks:**

Participer à la gestion des stocks de consommables et de réactifs (inventaire mensuel) en vérifiant les dates de péremption et en signalant au cadre les ruptures et toute modification de la consommation ou de la qualité des produits.

#### **Formation:**

Partager son savoir et son expérience pour former les stagiaires et les nouveaux collègues de travail.

Participe à des actions de formation en rapport avec le projet de service pour assurer le maintien et l'évolution de ses compétences professionnelles

### **Qualités professionnelles :**

Sens de l'organisation et des responsabilités

Minutie, habileté manuelle, rigueur, dynamisme et rapidité

Capacité à prendre des initiatives

Capacité à travailler en équipe

Curiosité professionnelle

Capacité d'adaptation et d'évolution

Sens de la hiérarchie

### **Missions spécifiques**

Secteur de Microscopie électronique

#### **QUOTITE DE TRAVAIL**

. Horaires de travail : Poste de jour du lundi au vendredi. 100% sur une amplitude horaire de 07H36

#### **Détails :**

horaire des techniciens : de 8h00 à 17h36 selon protocole 35H (permanence à assurer par roulement jusqu'à 17h36 ou 17h30,1 semaine tous les 4 mois).

Repos hebdomadaires samedi, dimanche et jours fériés.

**Des changements d'horaires et de jours de travail peuvent intervenir pour raison de service**

## COMPETENCES REQUISES

Formation à la norme ISO15189  
Expérience de technicien de laboratoire  
Expérience technique en anatomo-pathologie

## CONNAISSANCES ASSOCIEES

Connaissances souhaitées en anatomie pathologique et en assurance qualité  
Expérience dans la discipline  
Aptitudes en informatique et en technologies du numérique

## PRE-REQUIS

- Bac +2
- BTS de biochimie, d'analyses biologiques et de technobiologie
  - DUT de biologie, spécialité génie biologique, options analyses biologiques et biochimiques et/ou environnement
  - DELAM (Ministère de la santé)
- Bac + 3
- DETAB (Ministère de la santé)

## GESTION DE LA PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

### FORMATIONS A LA SECURITE ET A LA SANTE LIEES AU TRAVAIL GESTION INDIVIDUELLE DES EXPOSITIONS AUX RISQUES PROFESSIONNELS

Indiquez si les expositions professionnelles à ce poste sont tracées ou non dans le DISERP

Oui     Non

#### Risques professionnels liés aux activités : biologiques et biochimiques

- Manipulation de tissus tumoraux potentiellement contaminés
- Manipulation de prélèvements biologiques non fixés avec bistouri et rasoirs
- Manipulation de produits toxiques
- Manipulation d'azote liquide

#### Mesures de prévention prises face à ces risques :

- Respect des consignes de sécurité
- Utilisation des équipements de protection, individuels et collectifs : Hottes, Tables aspirantes, masques individuels, lunettes, gants
- Aménagement ergonomique du poste de travail
- Aménagement du poste de travail en cas de grossesse

## SURVEILLANCE MEDICALE

« Selon le calendrier vaccinal en vigueur être à jour des vaccins obligatoires pour les personnels des établissements de santé »

« le médecin du travail déterminera les modalités de la surveillance médicale nécessaire sur ce poste, modalités auxquelles le titulaire du poste devra se conformer »

## PERSONNE A CONTACTER

Direction : /

Nom : **Mme Sabbah**

Responsabilité :

Téléphone : **01.42.49.45.79**

Courriel : **laurence.sabbah@aphp.fr**